

| | | |
|----|--|--|
| | | 7. Pencetakan Surat Keterangan oleh petugas |
| 4 | Jangka Waktu Penyelesaian | Jangka Waktu Penyelesaian adalah maksimal 3 hari kerja setelah berkas persyaratan dinyatakan benar dan lengkap |
| 5 | Biaya/Tarif | Tidak Dipungut Biaya |
| 6 | Produk Pelayanan | Surat Keterangan Perjalanan Hewan |
| 7 | Sarana, Prasarana dan/atau Fasilitas | <ul style="list-style-type: none"> - Komputer dan Printer - Ruang Tunggu, Toilet dan Lapangan Parkir - Jaringan Aplikasi Software dan Internet - Brosur Informasi - Meja, Kursi dan Rak Arsip - Alat Tulis Kantor - Televisi - Posel (dpmpstsp.sarolangun@gmail.com) |
| 8 | Kopetensi Pelaksana | <ul style="list-style-type: none"> - Sarjana Ekonomi/Teknik/Hukum - Memahami Peraturan Perundang-Undangan yang berlaku - Lulus Diklat PTSP - Mampu Mengoperasikan Komputer |
| 9 | Pengawasan Internal | <ol style="list-style-type: none"> 1. Dilakukan Oleh Atasan Langsung secara Berjenjang 2. Dilakukan Oleh Aparat Fungsional 3. Dilaksanakan secara Kontinyu |
| 10 | Penanganan Pengaduan Saran dan Masukan | <ol style="list-style-type: none"> 1. Melalui Kotak Pengaduan 2. Melalui Petugas Khusus Penangan Pengaduan, saran dan Masukan 3. Melalui Webside dpmpstsp.sarolangunkab.go.id 4. Facebook dpmpstsp kab sarolangun |
| 11 | Jumlah Pelaksana | Jumlah Personil sebanyak 7 (tujuh) Orang |
| 12 | Jaminan Pelayanan | Cepat, Efisien, Responsif, Mudah, Aman dan Teliti |
| 13 | Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan | <ol style="list-style-type: none"> 1. Surat Izin dibubuhi Tandatangan serta cap basah, sehingga dijamin keasliannya 2. Surat izin menggunakan kertas khusus berkop instansi |
| 14 | Evaluasi Kinerja Pelaksana | Evaluasi Kinerja pelayanan dilakukan melalui pengukuran penerapan 14 Komponen standar pelayanan yang dilakukan sekurang-kurangnya setiap 1 Tahun (dalam bentuk laporan secara berkala dan periodik) |

22. Standar Pelayanan Izin Usaha Obat Hewan

| NO | KOMPONEN | URAIAN |
|----|-------------|---|
| 1 | Dasar Hukum | <ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-Undang Nomor 18 Tahun 2009 tentang Peternakan dan Kesehatan Hewan sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 41 Tahun 2014 tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor 18 Tahun 2009 tentang Peternakan |

| | | |
|---|--------------------------------------|--|
| | | <p>dan Kesehatan Hewan.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Undang-undang Nomor 41 Tahun 2014 tentang perubahan Undang-undang Nomor 18 tahun 2019 tentang Peternakan dan Kesehatan Hewan 3. Permentan Nomor 18/Permentan/OT.140/4.2009 tentang Syarat dan Tata Cara Pemberian Izin Usaha Obat Hewan 4. Permentan Nomor 404/Kpts/OT.210/6.2002 tentang Pedoman Perizinan dan Pendaftaran Usaha Peternakan 5. Peraturan Bupati Sarolangun Nomor 50 Tahun 2018 tentang Pedoman Penyelenggaraan Pelayanan Publik dilingkungan Pemerintah Kabupaten Sarolangun 6. Peraturan Bupati Sarolangun Nomor 44 Tahun 2022 tentang Perubahan atas Peraturan Bupati Nomor 91 Tahun 2020 tentang Pendelegasian Kewenangan Pelayanan Perizinan dan Non Perizinan Kepada Kepala Dinas Penanaman Modal |
| 2 | Syarat Pelayanan | <ol style="list-style-type: none"> 1. Permohonan tertulis kepada Kepala DPMPTSP dengan dibubuhi materai Rp. 10.000,- 2. Nomor Induk Berusaha (NIB) 3. FC. IMB (jika bangunan milik sendiri), jika bangunan milik orang lain foto copy Kontrak sewa bangunan. 4. Fc. KTP pemilik usaha 5. Surat Rekomendasi Dari Dinas Teknis 6. FC. Dokumen Lingkungan |
| 3 | Sistem, Mekanisme dan Prosedur | <ol style="list-style-type: none"> 1. Pemohon datang ke DPMPTSP dan mengisi Formulir Permohonan bermaterai 10.000 2. Pemohon membawa hewan yang akan diperiksa ke Dinas Peternakan dan Perikanan 3. Hewan diperiksa oleh dokter hewan 4. Hasil pemeriksaan diserahkan ke DPMPTSP 5. Jika sehat lanjut pencetakan Surat Keterangan 6. Jika tidak sehat, Surat Keterangan tidak dapat dikeluarkan 7. Pencetakan Surat Keterangan oleh petugas |
| 4 | Jangka Waktu Penyelesaian | Jangka Waktu Penyelesaian adalah maksimal 3 hari kerja setelah berkas persyaratan dinyatakan benar dan lengkap |
| 5 | Biaya/Tarif | Tidak Dipungut Biaya |
| 6 | Produk Pelayanan | Izin Usaha Obat Hewan |
| 7 | Sarana, Prasarana dan/atau Fasilitas | <ul style="list-style-type: none"> - Komputer dan Printer - Ruang Tunggu, Toilet dan Lapangan Parkir - Jaringan Aplikasi Software dan Internet - Brosur Informasi - Meja, Kursi dan Rak Arsip - Alat Tulis Kantor - Televisi - Posel (dpmpstsp.sarolangun@gmail.com) |

| | | |
|----|--|--|
| 8 | Kopetensi Pelaksana | <ul style="list-style-type: none"> - Sarjana Ekonomi/Teknik/Hukum - Memahami Peraturan Perundang-Undangan yang berlaku - Lulus Diklat PTSP - Mampu Mengoperasikan Komputer |
| 9 | Pengawasan Internal | <ol style="list-style-type: none"> 1. Dilakukan Oleh Atasan Langsung secara Berjenjang 2. Dilakukan Oleh Aparat Fungsional 3. Dilaksanakan secara Kontinyu |
| 10 | Penanganan Pengaduan Saran dan Masukan | <ol style="list-style-type: none"> 1. Melalui Kotak Pengaduan 2. Melalui Petugas Khusus Penangan Pengaduan, saran dan Masukan 3. Melalui Webside dpmpptsp.sarolangunkab.go.id 4. Facebook dpmpptsp kab sarolangun |
| 11 | Jumlah Pelaksana | Jumlah Personil sebanyak 7 (tujuh) Orang |
| 12 | Jaminan Pelayanan | Cepat, Efisien, Responsif, Mudah, Aman dan Teliti |
| 13 | Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan | <ol style="list-style-type: none"> 1. Surat Izin dibubuhi Tandatangan serta cap basah, sehingga dijamin keasliannya 2. Surat izin menggunakan kertas khusus berkop instansi |
| 14 | Evaluasi Kinerja Pelaksana | Evaluasi Kinerja pelayanan dilakukan melalui pengukuran penerapan 14 Komponen standar pelayanan yang dilakukan sekurang-kurangnya setiap 1 Tahun (dalam bentuk laporan secara berkala dan periodik) |

23. Standar Pelayanan Surat Tanda Pendaftaran Waralaba (STPW)

| NO | KOMPONEN | URAIAN |
|----|------------------|---|
| 1 | Dasar Hukum | <ol style="list-style-type: none"> 1. Peraturan Menteri Perdagangan Nomor 57 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Waralaba 2. Peraturan Menteri Perdagangan Nomor 77 Tahun 2018 tentang Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi secara Elektronik di Bidang Perdagangan. 3. Peraturan Bupati Sarolangun Nomor 50 Tahun 2018 tentang Pedoman Penyelenggaraan Pelayanan Publik dilingkungan Pemerintah Kabupaten Sarolangun 4. Peraturan Bupati Sarolangun Nomor 44 Tahun 2022 tentang Perubahan atas Peraturan Bupati Nomor 91 Tahun 2020 tentang Pendelegasian Kewenangan Pelayanan Perizinan dan Non Perizinan Kepada Kepala Dinas Penanaman Modal |
| 2 | Syarat Pelayanan | <ol style="list-style-type: none"> 1. Permohonan tertulis kepada Kepala DPMPPTSP dengan dibubuhi materai Rp. 10.000,- 2. Surat Pernyataan Keabsahan dan Kebenaran atas Dokumen disertai Materai 10.000 |



Dinas

ptsp

Dinas Penanaman Modal dan
Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kab. Sarolangun

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR


Izin Usaha Obat Hewan

PEMERINTAH KABUPATEN SAROLANGUN
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN
TERPADU SATU PINTU
TAHUN 2024










PEMERINTAH KABUPATEN SAROLANGUN
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN
TERPADU SATU PINTU

Jl. LINTAS SAROLANGUN - JAMBI KM. 1

| | |
|--|--|
| (2) Nomor Standar Operasional Prosedur | : 503/ / SOP Perizinan-DPMPTSP/2024 |
| (3) Tanggal Pembuatan | : 15 Januari 2024 |
| (4) Tanggal revisi | |
| (5) Tanggal Efektif | : 15 Januari 2024 |
| (6) Disahkan oleh |  KEPALA DINAS PMPTSP KAB. SAROLANGUN SAHRUDIN SAHRI Pembina Tk. I Nip. 197003012008041001 |
| (7) Nama Standar Operasional Prosedur | Izin Usaha Obat Hewan |

| | |
|---|---|
| (8) Dasar Hukum : <ol style="list-style-type: none">1 Undang-undang Nomor 22 tahun 2009 tentang Lalu lintas dan angkutan jalan2 Peraturan Bupati Sarolangun Nomor 38 Tahun 2017 tentang Standar Operasional Prosedur Pelayanan Perizinan pada Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu3 Perbup Nomor 44 tahun 2022 tentang Perubahan atas Peraturan Bupati Nomor 91 Tahun 2020 tentang Pendelegasian Kewenangan Penyelenggaraan Pelayanan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko dan Non Perizinan kepada Kepala Dinas PMPTSP Kabupaten Sarolangun | (9) Kualifikasi Pelaksana <ol style="list-style-type: none">1 Mampu mengoperasikan PC komputer2 Memahami Peraturan Perundang-undangan |
| (10) Peralatan/Perlengkapan <ol style="list-style-type: none">1 Formulir permohonan2 Dokumen Izin | (11) Peralatan/Perlengkapan <ol style="list-style-type: none">1 Alat Tulis Kantor2 Buku agenda3 Formulir4 Komputer, Printer, Scanner5 Jaringan Internet |
| (12) Peringatan <ol style="list-style-type: none">1. Penerbitan izin dilakukan setelah mendapatkan Rekomendasi Teknis dari Dinas Teknis2. Keabsahan Scanning persyaratan menjadi tanggung jawab penuh pemohon sesuai ketentuan perundang-undangan yang berlaku3. Jika berkas/bahan tidak lengkap, maka izin tidak dapat diproses | (13) Pencatatan dan Pendataan <ol style="list-style-type: none">1. Diproses kajian dari Tim Teknis2. Izin ditandatangani oleh Kepala Dinas PMPTSP Kabupaten Sarolangun3. Surat Izin bertaku mengikuti izin yang diterbitkan Kementerian Kesehatan RI |

| No. | Aktivitas | PELAKSANA | | | | | MUTU BAKU | | | Ket. | |
|-----|---|---|---|---|---|---|---|----------------------|----------|-------------------|---|
| | | Kasi Pendataan & pendaftaran | Fungsional Umum (Pranata Komputer) | Kasi Pengelolaan & Penerbitan Izin | Kabid Pelayanan Perizinan | Kadis | Pemohon | Kelengkapan | Waktu | | Output |
| 1 | Menerima permohonan izin |  | | | | | | Permohonan Perizinan | 5 Menit | Dokumen Perizinan | |
| 2 | Mengecek kelengkapan administrasi dan persyaratan perizinan |  | | | | | | Dokumen perizinan | 10 Menit | Dokumen Perizinan | |
| 3 | Input Data Pemohon | |  | | | | | Dokumen perizinan | 5 Menit | Surat izin | |
| 4 | Meneliti izin yang sudah diketik | | |  | | | | Surat izin | 5 Menit | Surat Izin | Perah Izin memerlukan surat izin butuh perbaikan |
| 5 | peraf apabila izin sudah benar | | | |  | | | Surat izin | 5 Menit | Surat Izin | |
| 6 | Penandatanganan izin | | | | |  | | Surat izin | 3 Menit | Surat Izin | |
| 7 | Pengembalian izin ke pemohon | | | | | |  | Surat izin | 2 Menit | Surat Izin | Surat izin di terbitkan oleh DPMPPTSP Kab. Sarolangun |